Постановление Правительства Нижегородской области от 31.12.2013 N 1033
(ред. от 06.03.2024)
"О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.10.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 декабря 2013 г. N 1033

О КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 27.01.2014 N 25, от 26.05.2016 N 306, от 29.09.2017 N 704,
от 27.03.2018 N 207, от 24.05.2018 N 371, от 28.12.2021 N 1233,
от 18.09.2023 N 843, от 06.03.2024 N 95)

На основании части 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Нижегородской области постановляет:
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.12.2021 N 1233)

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

2. Утвердить прилагаемую Методику расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по муниципальным и городским округам Нижегородской области для выплаты компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 28.12.2021 N 1233, от 18.09.2023 N 843)

3. Министерству образования и науки Нижегородской области обеспечить предоставление субвенций бюджетам муниципальных и городских округов Нижегородской области на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы, из средств областного бюджета.
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 28.12.2021 N 1233, от 18.09.2023 N 843)

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных и городских округов Нижегородской области:
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 28.12.2021 N 1233, от

18.09.2023 N 843)

4.1. Своевременно и в полном объеме производить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с настоящим постановлением.

4.2. Представлять ежемесячно не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в министерство образования и науки Нижегородской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по формам, утвержденным министерством образования и науки Нижегородской области.
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 28.12.2021 N 1233, от 18.09.2023 N 843)

4.3. Исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 18.09.2023 N 843.

4.4. Исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 26.05.2016 N 306.

5. Исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 27.01.2014 N 25.

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2007 года N 45 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

постановление Правительства Нижегородской области от 17 августа 2007 года N 295 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2007 года N 45";

постановление Правительства Нижегородской области от 7 марта 2008 года N 68 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2007 года N 45";

пункты 4, 5, 6, 7 постановления Правительства Нижегородской области от 2 октября 2008 года N 426 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2009 года N 285 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2007 года N 45";

постановление Правительства Нижегородской области от 5 октября 2009 года N 705 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2007 года N 45";

постановление Правительства Нижегородской области от 30 января 2012 года N 42 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2007 года N 45";

постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2012 года N 923 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2007 года N 45";

постановление Правительства Нижегородской области от 19 июня 2013 года N 375 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2007 года N 45".

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.12.2021 N 1233)

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Чечерина А.А.
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 28.12.2021 N 1233, от 18.09.2023 N 843)

И.о. Губернатора
В.А.ИВАНОВ

Утвержден
постановлением
Правительства Нижегородской области
от 31 декабря 2013 г. N 1033

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 18.09.2023 N 843, от 06.03.2024 N 95)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации

части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее - заявитель).

1.3. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям), дети которых посещают:

1) государственные образовательные организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, - министерством образования и науки Нижегородской области (далее - орган в сфере образования);

2) государственные образовательные организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, - органом, осуществляющим управление в сфере образования, муниципального и (или) городского округа Нижегородской области (далее - муниципальный орган в сфере образования) или уполномоченными органами местного самоуправления учреждениями (организациями) сферы образования, не осуществляющими непосредственно образовательную деятельность (далее - уполномоченные учреждения).

1.4. Размер компенсации родительской платы определяется в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. N 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование".
(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.03.2024 N 95)

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы

2.1. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении N 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае, если такие дети имеются в семье);

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.

2.2. Родитель (законный представитель) детей направляет заявление, а также необходимые документы и информацию, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в адрес образовательной организации одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официальных сайтов (далее - региональный портал);

3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" между многофункциональным центром и образовательной организацией;

4) почтовым отправлением в образовательную организацию.

2.3. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального

портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала сведения из документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательную организацию.

2.4. Заявление регистрируется образовательной организацией в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При приеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (при личном обращении), специалист образовательной организации сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, специалист образовательной организации формирует выплатное дело.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов образовательная организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием оснований для такого отказа.

В приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, поданы с нарушением требований, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации родительской платы;

д) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит назначение компенсации родительской платы;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к подаче документов в электронной форме.

При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов либо мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала.

2.5. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации родительской платы.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации родительской платы.

Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет в образовательную организацию (способом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для назначения компенсации родительской платы.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок заявителю направляется отказ в получении компенсации родительской платы. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.6. Результатом рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, является принятие решения о назначении компенсации родительской платы или об отказе в получении компенсации родительской платы.

Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию.

2.7. Сведения о ходе рассмотрения и результат рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения и результат рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

2.8. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новые документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (способом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка).

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты.

Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

Решение об изменении размера компенсации родительской платы или об отказе в получении компенсации родительской платы размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) и может быть получено по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

III. Порядок выплаты компенсации родительской платы

3.1. Выплата компенсации родительской платы производится на основании выписки с лицевого счета образовательной организации.

3.2. Ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, специалист образовательной организации формирует и направляет в орган в сфере образования, муниципальный орган в сфере образования (далее - органы в сфере образования) или в уполномоченное учреждение согласно пункту 1.3 настоящего Порядка реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

1) списки детей, посещающих образовательную организацию;

2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;

3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);

4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

5) данные о наличии льгот;

6) табель посещаемости детей;

7) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц;

8) сведения об уплаченной родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, представленные на основании выписки из лицевого счета получателя средств за отчетный месяц.

3.3. На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных образовательными организациями реестров за отчетный месяц органы в сфере образования или уполномоченные учреждения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производят начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях.

3.4. Назначение компенсации части родительской платы производится начиная с месяца подачи заявления.

IV. Особенности выплаты компенсации родительской платы при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала или регионального материнского (семейного) капитала

на оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации

4.1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы в договоре об оказании услуг присмотра и ухода (далее - договор), заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;

сроки перечисления денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта (ежемесячно, ежеквартально либо одной суммой за весь год);

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: доля, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала и доля для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором с образовательной организацией срок.

В случае превышения доли оплаты за счет средств родителя (законного представителя) над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации производится ее перерасчет при формировании квитанции за следующий месяц.

Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, образовавшиеся в результате превышения перечисленных сумм над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, по окончании срока действия договора либо при расторжении договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подлежат возврату в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации образовательной организацией.

4.2. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) регионального (семейного) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы средства регионального материнского (семейного) капитала перечисляются государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" на банковский счет лица, получившего свидетельство, и не включают в себя сумму компенсации родительской платы.

V. Расчет компенсации родительской платы

Утратил силу. - Постановление Правительства Нижегородской области от 06.03.2024 N 95.

Утверждена
постановлением
Правительства Нижегородской области
от 31 декабря 2013 г. N 1033

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СРЕДНЕГО РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ И ГОРОДСКИМ ОКРУГАМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ВНЕСШИМ РОДИТЕЛЬСКУЮ ПЛАТУ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 26.05.2016 N 306, от 24.05.2018 N 371, от 28.12.2021 N 1233,
от 18.09.2023 N 843, от 06.03.2024 N 95)

1. Настоящая Методика расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по муниципальным и городским округам Нижегородской области для выплаты компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы по муниципальным и городским округам, разработана в целях реализации пункта 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 28.12.2021 N 1233, от 18.09.2023 N 843)

2. Средний размер родительской платы по муниципальным и городским округам Нижегородской области устанавливается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области ежегодно в срок до 30 мая текущего года.
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 26.05.2016 N 306, от 24.05.2018

N 371, от 28.12.2021 N 1233, от 18.09.2023 N 843)

3. Средний размер родительской платы по муниципальному и городскому округу Нижегородской области исчисляется как среднее арифметическое фактически начисленной родительской платы за январь - февраль текущего года в государственных и муниципальных образовательных организациях муниципального и городского округа Нижегородской области. Размер фактически начисленной родительской платы в муниципальном и городском округе Нижегородской области исчисляется как отношение начисленной родительской платы с учетом льгот и посещаемости детьми образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, к численности детей, на которых она начислена в соответствии с табелем учета посещаемости.
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 26.05.2016 N 306, от 28.12.2021 N 1233, от 18.09.2023 N 843)

В случае если исчисленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта средний размер родительской платы на текущий финансовый год выше среднего размера родительской платы, установленного на отчетный финансовый год, то средний размер родительской платы на текущий финансовый год устанавливается в исчисленном размере, за исключением случая, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта.
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.03.2024 N 95)

В случае если исчисленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта средний размер родительской платы на текущий финансовый год ниже среднего размера родительской платы, установленного на отчетный финансовый год, то средний размер родительской платы на текущий финансовый год устанавливается в размере, установленном на отчетный финансовый год, за исключением случая, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта.
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.03.2024 N 95)

В случае если при исчислении среднего размера родительской платы на текущий финансовый год учитывается размер родительской платы за период январь - февраль текущего финансового года, в отношении которого муниципальным образованием не производилась индексация, средний размер родительской платы на текущий финансовый год устанавливается в размере, установленном на отчетный финансовый год, с применением к нему коэффициента индекса потребительских цен, определяемого по следующей формуле:
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.03.2024 N 95)

$$Yk = Y / 100,$$ где:
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.03.2024 N 95)

Y - индекс потребительских цен на товары и услуги в среднем за год, определяемый ежегодно на текущий финансовый год прогнозом социально-экономического развития Нижегородской области на среднесрочный период, одобряемым постановлением Правительства Нижегородской области.
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.03.2024 N 95)